

Приложение № 2
к Положению

ФОРМА
плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕНА
приказом КОГОВУ СШ
пгт Левинцы Оричевского района
№21(01-10) от 10.04.24



ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности КОГОВУ СШ пгт Лёвинцы Оричевского района (далее – Учреждение)	организация деятельности Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения	минимизация коррупционных рисков
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работни-	трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	председатель постоянно действующей	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	кам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных запи- сок руководителей структур- ных подразделений				комиссии по ус- тановлению вы- плат стимулирующего характера работникам	
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	принятие решений об использовании бюд- жетных ассигнований, средств от иной при- носящей доход дея- тельности	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудовые дого- воры) работников Учрежде- ния обязанности о неразгла- шении служебной информа- ции, персональных данных и ответственности за несоблю- дение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содер- жащейся в информа- ционных системах, документах, в том числе с персональны- ми данными работни- ков Учреждения и по- лучателей услуг	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам Уч- реждения положений зако- нодательства о мерах ответ- ственности за совершение коррупционных правонару- шений	1. Организация деятельности Учреж- дения. 2. Трудовые отноше- ния. 3. Распоряжение бюджетными средст- вами и государст- венным (муниципаль-	возникновение личной заинтересо- ванности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня право- вой грамотно- сти работников Учреждения

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
		ным) имуществом				
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	
8	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения				должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	